第 41 回兵庫県小学生陸上競技交流大会

記録会

申込マニュアル

申込はメールになっています。下記の手順でお願いします。

① 申込ファイルを保存する。保存した申込ファイルに入力する。

② 所属情報等は男子ファイルに入力する。
→(同時に女子のファイルにも所属情報等が自動的に入力される)

③ まず、所属名欄の右下を左クリックし、所属名をさがしてクリックする。
→(所属名・所属番号が入力される)
無い場合(新規参加校)は、最後の新規登録をクリックする。
→(所属番号は 999、所属名は[新規登録]と入力される)
＊新規参加についてはプログラム編成後所属番号をホームページに掲載する。

④ 次に、申込責任者・連絡先電話・緊急連絡携帯電話・所属住所を入力する。
所属住所入力について：＊郡・市から入力する。　＊番地は半角で入力する。

⑤ 新規登録(新規参加)の場合は、住所の続きに所属名を入力する。

⑥ 出場制限について

ｱ) ５～６年生で、１人１種目とする。
ｲ) 各種目出場人数に制限なし。

上記のことを踏まえて⑦の入力を行う。

⑦ 男子選手は男子ファイル、女子選手は女子ファイルに入力する。

ｱ) 種目欄の右下を左クリックし、出場する種目をクリックする。
ｲ) 氏名を打ち込む。
ｳ) ヨミガナは、半角カタカナで自動的に入力となるので全角にしないこと。
ｴ) 学年の入力を忘れないこと。
ｵ) 申込人数欄は個人種目参加者の人数が表示される。

⑧ 申込ファイルの保護を勝手に解除して変更しないこと。

⑨ 入力が終了後、保存をする。保存したファイルを添付ファイルにて送付する。

メールアドレス	fukyuu@haaa.jp
メール件名	記録会△△○○【△△は所属番号・○○は所属名】
メール本文	所属名・申込責任者名・携帯電話番号・メールアドレスを記載
添付ファイル名	所属番号○○記録会.xlsx【○○は所属名】 (例 285 平野記録会.xlsx)

＊ [.xlsx]は PC の設定により表示されない場合もある。その場合[.xlsx]をつける必要はない。

⑩ 申込ファイルをメールで送付する。
(再度、打ち間違いがないか確認して送付する。8/12～9/2 の間)
＊申込ファイル送信時、エクセルシートをグループ化して印刷された場合は、グループ化を解除してから送信すること。

⑪ **参加料を振り込むこと。**(8/12～9/5 の間)

⑫ 問合せは、fukyuu@haaa.jp　にてお尋ねください。