

2024兵庫県小学生陸上競技春季記録会 申込マニュアル

申込はメールと郵送になっています。下記の手順をお願いします。

- ① 申込ファイルを保存する。保存した申込ファイルを入力する。
- ② 所属情報等は男子ファイルを入力する。
→(同時に女子のファイルにも所属情報等が自動的に入力される)
- ③ まず、学校名欄の右下を左クリックし、学校名をさがしてクリックする。
→(学校(クラブ)名・学校番号が入力される)
無い場合(新規参加校)は、最後の新規登録をクリックする。
→(学校番号は999、学校名は[新規登録]と入力される)
*新規参加校についてはプログラム編成後学校番号をホームページに掲載する。
- ④ 次に、申込責任者・連絡先電話・緊急連絡携帯電話・所属住所を入力する。
所属住所入力について：***郡・市から入力する。** ***番地は半角で入力する。**
- ⑤ 新規登録(新規参加校)の場合は、住所の続きに学校(クラブ)名を入力する。
- ⑥ 審判の協力ができる方は、帯同審判員欄に名前を入力する。
- ⑦ 出場制限について

- ア) 5・6年生は、1人個人種目2種目以内とする。(但し、長距離種目と兼ねることはできない。リレーは1種目のみ兼ねることができる)
例① トラック種目(50m、100m、80mHから1種目)+フィールド種目
例② フィールド種目2種目
- イ) トラック競技2種目(50m+100m、50m+80mH、100m+80mH)の出場は認めない(リレーは除く)
- ウ) 1～4年生は、1人1種目とする。
- エ) 各種目出場人数に制限なし。
- オ) リレー種目は、同一学校(クラブ)で各1チームとする。
- カ) 共通リレーと男女混合リレーを兼ねて出場することはできない。

上記のことを踏まえて⑨の入力を行う。

- ⑧ 男子選手は男子ファイル、女子選手は女子ファイルを入力する。

◎[1人個人種目1種目]または[1人個人種目1種目+リレー1種目]出場の場合

- ア) 種目欄の右下を左クリックし、出場する種目をクリックする。
- イ) 氏名を打ち込む。
- ウ) ヨミガナは、半角カタカナで自動的に入力となるので全角にしないこと。
- エ) 学年の入力を忘れないこと。
- オ) リレーに出場する選手は、○△印欄の右下を左クリックし○△印を選ぶ。
(○=男子リレー・女子リレー △=混合リレー)
- カ) リレーエントリー人数は6名以内とする。(7人以上になると赤にかわる)
- キ) 申込人数欄は個人種目参加者の人数が表示される。
- ク) 1人1種目。(但し、リレーは除く)

◎[1人個人種目2種目]または[1人個人種目2種目+リレー1種目]出場の場合

⑧の7)・イ)・か)を参照

- 7) 種目欄の右下を左クリックし、出場する種目をクリックする。
 7) 氏名を打ち込む。
 7) ヨミガナは、半角カタカナで自動的に入力となるので全角にしないこと。
 7) 学年の入力を忘れないこと。
 7) リレーに出場する選手は、○△印欄の右下を左クリックし○△印を選ぶ。
 (○=男子リレー・女子リレー △=混合リレー)
 7) リレーエントリー人数は6名以内とする。(7人以上になると背景が赤にかわる)
 7) 次の欄に2種目目を7)~7)の順入力をする。リレー選択欄は入力しない。(空欄)
 7) 種目の次の番号は2種目目なので空欄になる。
 7) 申込種目数欄は個人種目参加者の種目数2が表示される。(背景は赤になる)
 7) 1人2種目。(但し、リレーは除く)

※例－選手申込一覧表(男子)

| 種目 | 番号 | 氏名 | 氏(カナ) | 名(カナ) | 学年 | 所属 | ○△印 | 男子 | 混合 | 申込種目数 |
|-------|----|-------|-------|-------|----|---------|-----|-------|------|-------|
| 100m | 1 | 神戸 太朗 | コウベ | タロウ | 6 | 三宮(神戸市) | ○男 | 男400R | | 2 |
| 走幅跳 | | 神戸 太朗 | コウベ | ヒメジ | 6 | 三宮(神戸市) | | | | 2 |
| 1500m | 2 | 兵庫 三郎 | ヒョウゴ | サブロウ | 5 | 三宮(神戸市) | | | | 1 |
| 100m | 3 | 姫路 次郎 | ヒメジ | ジロウ | 6 | 三宮(神戸市) | △混 | | 混400 | 1 |

⑨ 申込ファイルの保護を解除して勝手に変更しないこと。

⑩ 入力が終了後、保存をする。保存したファイルを添付ファイルにて送付する。

メールアドレス fukyuu@haaa.jp

メール件名 春季記録会△△○○【△△は学校番号・○○は学校(クラブ)名】

メール本文 学校(クラブ)名・申込責任者名・緊急連絡先携帯電話番号・メールアドレスを記載し、入力したデータファイルを添付すること。

添付ファイル名 学校番号○○.xls【○○は学校(クラブ)名】(例 425八木.xls)

* [.xls]はPCの設定により表示されない場合もある。その場合[.xls]をつける必要はない。

* エクセル2007以上で作業する場合ファイル形式を[Excel97-2003ブック]形式から変更しないこと。

⑪ 申込ファイルをメールで送付するとともに、申込ファイルを印刷し、申込責任者の押印をする。(再度、打ち間違いがないか確認して送付する。4/1~4/19の間)

* 申込ファイル送信時、エクセルシートをグループ化して印刷された場合は、グループ化を解除してから送信すること。

⑫ 押印した申込ファイルを郵送で下記に送付する。あわせて参加料を振り込むこと。
 (4/1~4/19の間) (4/1~4/23の間)

* 封筒の表に **春季記録会申込** と記入のこと。

* 郵送について 締切に余裕を持って普通郵便もしくは速達にて郵送すること。
 (書留では送らないこと)

印刷した申込ファイルを郵送で下記に送付する。

送付先 〒675-0043 加古川市西神吉町中西227

兵庫陸上競技協会 普及委員会 釜江 憲史 (TEL 090-1674-2389)