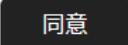


陸連登録 個人登録の進め方



JAAF ID の取得

- (1) 「《JAAF-START》新登録システム」のページをブラウザで開く。
URL : <https://sites.google.com/jaaf.or.jp/protein/> トップページ
- (2) 「新登録システムサイトはこちら」(右アイコン) をクリックして
 ページへ移動する。
- (3) ページ左上の 「新規 ID 取得」  をクリックする。
- (4) 「会員登録」画面の 「新規 ID 取得」  をクリックする。
- (5) 会員規約を読み(下までスクロール)、「同意」  をクリックする。
- (6) 会員登録のページで、メールアドレスを入力し、「送信」  をクリックする。
- (7) 確認メールを受け取り、メール本文にある URL から、会員登録の手続きを続ける。
- (8) 基本情報を入力して、「送信」する。
「在籍学校名」欄には、現在通学している小学校名を入力してください。
- (9) JAAF-START での会員登録が完了する。(完了メールが送られてきます。)

新規会員登録

- (1) 完了メールに記載されている URL から、 ページに移動する。
- (2) ページ右上の **ログイン** をクリックする。
- (3) 「JAAF-START の会員向け専用サイトへようこそ！」ページで、メールアドレス、パスワードを入力して、「ログイン」  をクリックする。
- (4) 「会員申請」ページ右上のハンバーガーメニュー  をクリックし、「個人申請登録」
— 「個人申請登録」 をクリックする。
- (5) 「申請する加盟・協力団体の選択」画面で
 - ① 加盟・協力団体名入力ボックスで、「兵庫」と入力し、検索する。
 - ② 申請先の加盟・協力団体を選択リストから、「兵庫/〇〇市(郡)」を選択する。
 - ③ 申請をする属性を選択リストから、「小学生」を選択する。とし、「次へ」  をクリックする。

(6)申請内容を確認し、承認者（各郡市陸協担当者）からの申請承認をお待ちください。

承認の確認

- (1) **JAAF-START** へログインし、ハンバーガーメニュー  をクリックし、「個人登録申請」―「申請状況」をクリックする。
- (2)「ご本人の申請一覧」表内の状況欄が、「未承認」から「承認完了」へ変わります。

年度	申請日	申請ID	申請先の団体	団体所属区分	状況	団体からのコメント	お支払い
2022	2022/09/02	0000002	△△県陸協支部	小学生	承認完了		

登録料の支払い

- (1) **JAAF-START** へログインし、ハンバーガーメニュー  をクリックし、「個人登録申請」―「申請状況」をクリックする。
- (2)「ご本人の申請一覧」表内のお支払い欄の「お支払い」をクリックする。
- (3)会費の内訳を確認し、問題がなければ、「次へ（規約の確認・同意）」をクリックする。
- (4)支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリックする。
 - ①クレジットカード または コンビニエンスストア いずれかを選択してください。
 - ②-1 クレジットカードを選択された場合、クレジットカード情報を入力してください。
-2 コンビニエンスストアを選択された場合、ご利用になる店舗を選択してください。
 - ③入力（選択）後、「お支払い手続き内容確認」をクリックする。
- (5)申請内容を確認し、「お支払い手続き完了」をクリックする。
- (6)登録料の支払い手続きが完了する。（申請完了メールが送られてくる。）
- (7)コンビニエンスストア支払いの場合は、メールに記載の受付番号／確認番号で、お支払い手続きを行ってください。

登録番号受取

- (1)県陸協番号が付与され、その連絡を受けます。