

陸連登録 団体登録の進め方

補足 団体登録を済ませ、その団体にメンバーを登録するときに、所属小学生（メンバー）の在籍小学校を入力してください。

継続団体の場合

団体登録情報確認・メンバー登録

(3)-1 「②会員管理」をクリック…

新規団体の場合

新規団体作成・メンバー登録

(3)-2 「②会員管理」をクリック…

(ワンタイムパスワード認証 メールを受信し、パスワードを入力します。)

「加入者情報管理」画面表示

「新規個別追加」を選んだ場合

必要事項を入力する。

つぎの項目で、在籍小学校名を入力してください。

入力が完了すれば「確認」をクリックする。

「新規一括追加」を選んだ場合



一括登録フォームをダウンロードする。

ファイル名：加入団体参加者一括登録アップロード.csv

フォーム（ファイル）に、必要事項を入力する。

つぎのセルで、在籍小学校名を入力してください。

W
在籍小学校名

入力が完了すれば、アップロードする。

(以降、画面の指示に従って進んでください。)