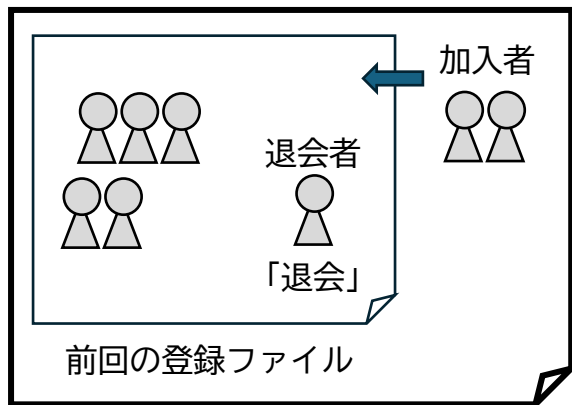


2回目以降のクラブチーム登録申請手続きについて

退会者についての処理を変更しています。登録ファイルに残すこととしました。

イメージ



新しい登録ファイル

加入者追加

新しい行（最下入力行の次）に入力
または、行を挿入して入力

退会者の処理

加入日欄に、退会日を入力

備考欄に「退会」と入力

※ 在籍事実の把握のため

並び替え

性別でソート

学年でソート

No.を再入力（オートフィル）

提出物

- ・登録ファイル（3シート） ファイル名「***〇〇登録.xls」

***：クラブチーム番号

〇〇：クラブチーム名

※ 2回目以降も、同じファイル名で申請してください。上書きしていきます。

留意点

- ・2回目以降のメール送信時には、変更点（概略）をメール本文でお知らせください。（例：2名追加、代表者変更、等、簡単に結構です。）
- ・代表者が変わった場合は、お名前、連絡先をクラブチーム一覧表（ホームページ）に掲載します。（申請ファイル到着で、クラブチーム一覧表を更新します。）

※ 登録ファイルの印刷、郵送は、廃止しました。